



## Directive du Décanat

DIRECTIVE POUR LES MODALITES DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE PARTICIPATION A DES CONGRES, CONFERENCES ET AUTRES FRAIS DE FORMATION POUR ASSISTANT ET/OU DOCTORANTS (valable dès le 10.11.2009, modifiée le 29.09.2012, le 28.05.2015)

---

*English version below (translation of the official French document, the latter being legally binding)*

### 1. Participation à des congrès et conférences

En cas de participation active démontrée (avec une préférence donnée aux personnes qui présentent un article et dont la conférence a un comité de lecture) la Faculté rembourse sur son budget ordinaire en cas d'acceptation le 100% des frais encourus (\*), moyennant les conditions suivantes (l'octroi de cette participation est sujet à modification en fonction du budget de la faculté) :

Tout projet de participation doit faire l'objet d'un budget préalable soumis au Vice Doyen responsable de l'école doctorale pour approbation et sur recommandation du directeur de thèse, sur le site <https://www.hec.unil.ch/research>.

Le montant maximum remboursé par la Faculté pour une conférence hors Europe est de CHF 2'000.

Fréquence de participation

#### **Première année**

En principe aucun défraiement car il est inhabituel qu'un étudiant de première ait un papier accepté pour une conférence.

#### **Deuxième année**

Une conférence, généralement en Europe.

#### **Dès la troisième année**

Un à deux conférences maximum par an, dont une en dehors de l'Europe.

### 2. Participation à une formation obligatoire pour doctorants

En cas de formation obligatoire (cours, séminaires) dûment prévue au cursus d'études et relevant d'une institution extérieure à la faculté (p. e. Gerzensee,) les coûts de participation des doctorants sont remboursés à raison de 50% des frais encourus (\*), une fois par année civile. Tout projet de participation doit faire l'objet d'une demande soumise (d'un budget si nécessaire) au Directeur de programme de l'école doctorale pour approbation et sur recommandation du directeur de thèse, sur le site <https://www.hec.unil.ch/research>.

(\*)Les frais visés comprennent uniquement les frais d'inscription, de voyage et d'hébergement du participant en rapport avec les activités décrites ci-dessus et sont pris en compte selon les règles comptables de l'Université et les directives de la Direction pour les

dépenses de service et les frais de formation des collaborateurs consultables sur le site internet de l'UNIL.

Pour rappel:

Les frais de transport sont remboursés au tarif des entreprises de transport public en fonction des frais effectifs. Les voyages en avion s'effectuent en classe économique ou, chaque fois que cela est possible et moins coûteux, par une compagnie « low cost ».

Les frais de logement doivent rester dans les limites raisonnables, déterminées en particulier en fonction du contexte dans lequel se fait le déplacement et du lieu d'hébergement. En général, on choisira des hôtels de classe moyenne.

Les frais de repas sont couverts par les indemnités forfaitaires suivantes:

Sfr. 20.-par repas principal

Sfr. 8.-par petit-déjeuner (s'il n'est pas compris dans la facture de logement).

### **3. Formalités administratives**

Pour que la demande de remboursement soit étudiée, veuillez transmettre au service finance et logistique d'HEC un dossier complet avec tous les justificatifs scotchés sur une/plusieurs feuilles de format A4.

Voici une liste non exhaustive des justificatifs :

-le programme de la conférence, sur lequel le nom du doctorant à rembourser apparait

-attestation de présence pour une « summer school »

-carte d'embarquement d'avion, billet de train, billet de bus, facture d'hôtel, notes de restaurants etc.

Le Décanat HEC,

10 novembre 2009, modifiée le 20.09.2012, le 28.05.2015

---

DIRECTIVE ON THE REIMBURSEMENT OF EXPENSES RELATED TO PARTICIPATION TO CONGRESSES AND CONFERENCES AND OTHER TRAINING TO GRADUATE ASSISTANTS AND DOCTORAL STUDENTS (VALID FROM NOV. 10, 2009, UPDATED ON SEPT. 29, 2012, ON MAY 28, 2015)

---

**Note: This document is an unofficial translation of the official French document, the latter being legally binding.**

### **1-Participation in congresses and conferences**

In case of active participation in congresses or conferences (preference will be given to doctoral students presenting an article and to conferences having review committees), the Faculty will reimburse 100 % of incurred expenses\* (subject to change depending on the budget of the Faculty) under the following conditions:

All requests require prior approval by the Vice Dean of the doctoral school and must be submitted along with the approval of the thesis supervisor through the following website: <https://www.hec.unil.ch/research>

The maximum amount reimbursed by the Faculty for a conference outside Europe is CHF 2,000.

Previous conference participation will be taken into account.

#### **First year**

Usually doctoral students are not eligible for reimbursement because it is unusual for a first year student to have a paper accepted at a conference.

#### **Second year**

One conference, usually in Europe

#### **Third year**

Up to two conferences per year, one can be outside Europe.

### **2-Participation in mandatory training**

In case of mandatory training (courses, seminars) required by the doctoral program and provided by an external institution (i.e. Gerzensee), 50 % of the participation costs can be reimbursed to doctoral students once per calendar year. All requests require prior approval by the Program Director of the doctoral school and must be submitted along with the approval of the thesis supervisor through the following website: <https://www.hec.unil.ch/research>

(\* ) Expenses which are eligible for reimbursement are limited to registration fees, travel and accommodation expenses related to the above-mentioned activities. They will be taken into account according to the management directives of the University on service expenses and employees' training costs (available on the UNIL website).

Reminder:

Transportation costs are reimbursed based on the price of public transport and according to actual costs. Airfares should be with economy class tickets, and low cost companies should be preferred whenever possible and when cheaper.

Accommodation expenses must remain within reasonable limits, determined by the particular context of the trip and the place of accommodation. Average class hotels are generally preferred.

Meal expenses are reimbursed as follows:

CHF 20 per main meal

CHF 8 per breakfast (if not included in the accommodation bill)

### **3-Administrative procedure**

To be considered, the reimbursement request must be sent to the HEC "Finance and logistic" service and should include (but is not limited to) the following supporting documents:

Your original receipts stuck on one or more A4 sheets (boarding passes, train/bus tickets, hotel and restaurant bills)

Program of the conference (your name must appear on the program)

Certificate of attendance

HEC Décanat

November 10, 2009, updated on September 20, 2012, on May 28, 2015

**Note: This document is an unofficial translation of the official French document, the latter being legally binding.**