

Editer ses informations sur les sites web

Les sites web de l'université et ceux de la faculté construisent leurs pages à partir de différentes bases de données. Il n'y a actuellement pas de base de données centralisée à l'UNIL, ce qui peut rendre la mise à jour fastidieuse. Ce guide devrait vous permettre de vous y retrouver.

Adresse professionnelle et numéro de téléphone

Malheureusement, il n'existe pas de base centralisée pour ces informations et il faut **faire chaque demande séparément**.

Sites web

Vous pouvez contrôler l'état de vos informations en faisant une recherche dans l'annuaire en ligne: <http://www2.unil.ch/ci/annuaire/>

Publication	Sites HEC (y.c pages people) / Unisciences / Annuaire UNIL
Source	Annuaire CI
Mise à jour	Envoyer un e-mail à Mme Jessica Guija (Jessica.Guija@unil.ch / 2225) avec les modifications à effectuer.

Display téléphone

Par défaut l'appelé voit le numéro du bureau de l'appelant sur son display. Vous pouvez le remplacer par votre nom ou un nom générique (p.ex. «Ass. Prof Pigneur» dans le cas d'une ligne partagée).

Publication	Display téléphones
Source	Central téléphonique
Mise à jour	Envoyer un e-mail à Nicolas Sauteur (Nicolas.Sauteur@unil.ch / 2500) en spécifiant votre numéro et votre nom (ou le nom qui doit être affiché, p.ex. «Salle réunion 147»).

Annuaire téléphonique

Publication	Annuaire téléphonique
Source	Base ATIRAS
Mise à jour	Faxer le formulaire http://www.unil.ch/webdav/site/unibat/shared/Telephone/Mutation_annuaire_tel.pdf au numéro 2615 ou l'envoyer aux téléphonistes, Unicentre en complétant les rubriques nécessaires. Mme Mahassin Rahmou Boujmana (Mahassine.RahmouBoujmana@unil.ch / 2612) peut vous renseigner à ce propos.

Photo portrait

La photo qui est publiée est celle que vous avez transmise lors de votre immatriculation/engagement. Pour qu'elle s'affiche sur les sites web, vous devez d'abord **autoriser sa publication** en éditant votre profil Unisciences (http://www.unil.ch/webdav/site/unicom/shared/unisciences/unisciences_personnes.pdf).



Certaines personnes ont deux photos différentes sur leur CampusCard/Unisciences et sur le site HEC. Dans ce cas il faut transmettre la nouvelle photo aux immats et **demandeur la suppression de l'ancienne photo** à l'Infocentre HEC.

Publication	Sites HEC (y.c pages people) / Unisciences / CampusCard
Source	Base de données Immat
Mise à jour	Envoyer une photo numérique à M. Stéphane Gonus (Stephane.Gonus@unil.ch / 2109) ou analogique à Immatriculations, Unicentre.

Rattachement à une unité (département ou institut)

Seule une personne rattachée à une unité peut apparaître dans Unisciences ainsi que sur les sites HEC. La base Unisciences dépend de celle des RH, ce qui implique que seules les personnes possédant un contrat valide peuvent apparaître sur ces pages. Dans le cas des chargés de cours, ils sont **retirés dès la fin de leur contrat** (fin du semestre). Il se peut également que lors d'un changement de statut (PATT->PO ou assistant UNIL->doctorant FNS) la personne soit **retirée lors de la mise-à-jour de son contrat**. Il suffit de l'ajouter à nouveau.



Les assistants-étudiants **ne doivent pas être rattachés aux unités** dans Unisciences. C'est une décision du Décanat HEC.

Publication	Sites HEC (y.c pages people) / Unisciences
Source	Unisciences
Mise à jour	Le rattachement d'une personne dans une unité se fait à travers Unisciences par les secrétaires de département.

Rattachement du corps-intermédiaire

Les membres du corps-intermédiaire (assistants, doctorants et premiers assistants) sont rattachés au professeur qui est responsable de leur engagement, sur la base de leur contrat.

Publication	Page «Assistants» d'un professeur et page people de l'assistant
Source	GIDE
Mise à jour	Faire la demande de modification du rattachement à Mme Brigitte Pasche (Brigitte.Pasche@unil.ch / 3303).

Coordonnées des assistants

Publication	Page «Assistants» d'un professeur
Source	GIDE
Mise à jour	Faire la demande de modification à Mme Brigitte Pasche (Brigitte.Pasche@unil.ch / 3303). Les coordonnées qui sont affichées sur la «page personnelle» de l'assistant (page people) proviennent de l'annuaire du CI.

Enseignements

La liste des cours qui sont affichés sur la page «Enseignements» d'un professeur provient de GIDE et ne comprend que les cours dispensés à HEC. Pour ajouter d'autres cours manuellement sur cette page, veuillez consulter la documentation (<http://www.hec.unil.ch/help/people/ManualPeople.pdf>).

Publication	Page «Enseignements» d'un professeur
Source	GIDE
Mise à jour	En principe il n'est pas possible de modifier ces informations en cours d'année. Vous êtes invités à mettre à jour votre syllabus de cours avant chaque semestre. C'est à ce moment que vous devez signaler les éventuelles corrections. Mme Brigitte Pasche (Brigitte.Pasche@unil.ch / 3303) de l'Undergraduate School et Mme Isabelle Sutherland (Isabelle.Sutherland@unil.ch / 3304) de la Graduate School peuvent vous renseigner.

Curriculum et recherches

Publication	HEC (y.c page people) / Unisciences
Source	Unisciences
Mise à jour	Faire la mise à jour directement dans Unisciences (https://applications.unil.ch/intra/auth/php/Un/UnPersMaj.php). L'importation d'Unisciences sur les sites HEC se fait une fois par jour durant la nuit. En cas de problèmes, vous pouvez consulter la documentation d'Unisciences (http://www.unil.ch/webdav/site/unicom/shared/unisciences/unisciences_personnes.pdf) ou contacter Mme Floriane Beetschen (Floriane.Beetschen@unil.ch / 2272)

Publications

Publication	HEC (y.c page people) / Unisciences
Source	Serval
Mise à jour	Faire la mise à jour directement dans MyUnil (https://my.unil.ch). En cas de problème, veuillez consulter la documentation (https://www.hec.unil.ch/help/QuickGuideServal.pdf) ou contacter Mme Claudine Delapierre Saudan (Claudine.DelapierreSaudan@unil.ch / 3364)



Questions fréquentes

Gestion des publications

Mme Claudine Delapierre Saudan (Claudine.DelapierreSaudan@unil.ch / 3364) est chargée du support Serval pour HEC. Elle se tient à votre disposition pour toutes questions relatives à votre dossier de publications.