

Administration des séminaires et brownbags

L'application de gestion des séminaires permet à chaque département d'**administrer l'ensemble de ses séminaires et brownbags** à l'aide d'une page web dédiée. L'application permet de **publier les informations concernant les séminaires et leurs séances** dans différents canaux d'information (agenda HEC, memento UNIL, Uniscope, TV HEC et flux RSS) ainsi que d'**archiver les séances échues**.

Si vous ne possédez pas de page dédiée ou désirez ajouter un nouveau séminaire/brownbag, veuillez en faire la demande à l'Infocentre HEC (wwwhec@unil.ch).

Les canaux de publication

Les séances des séminaires sont publiées sur trois canaux différents : **Sites web HEC** (agenda, flux RSS), **Flashinfo HEC** (écrans de l'Internef) et **Memento UNIL**. La publication sur les sites web HEC se fait en temps réel (dès la sauvegarde ou la modification d'une séance) alors que la publication sur Flashinfo et le Memento UNIL se fait à intervalles réguliers.

| Canal | Sites web HEC | Flashinfo HEC | Memento UNIL |
|---------------------|---|-------------------------|-------------------------|
| Délai publication | Temps réel | 1x par jour | 1x par jour |
| Fenêtre publication | Toutes les séances futures sans limite de temps | 7 jours avant la séance | 7 jours avant la séance |

Editer un séminaire

Lors de la création d'un nouveau séminaire (à demander à l'Infocentre HEC), vous devez commencer par l'éditer pour l'adapter à votre utilisation.

| | |
|--------------------------|---|
| Titre | Le libellé du séminaire qui est affiché sur la page web du séminaire (FR et EN) |
| Titre court | Le libellé du séminaire qui est utilisé pour l'affichage dans l'agenda HEC et sur Flashinfo HEC (FR et EN) |
| Texte introductif | Le texte qui s'affiche en haut de la page web du séminaire (FR et EN) |
| Seminar URL | L'URL de la page du séminaire sur votre site de département. Cette URL est créé par l'Infocentre HEC et il ne devrait pas être nécessaire de la modifier. |

Séminaires Brownbag OB

Horaire : Jeudi de 12:00 à 13:00

Lieu : salle 125 du bâtiment Internef

Les présentations durent environ 30 minutes, le reste du temps est consacré à la discussion. Il s'agit d'un brown-bag, vous pouvez donc prendre à manger avec vous.

Contact: [Enza Pizzolante](#)

Deanne Den Hartog

(University of Amsterdam)

4 février 2010 - 12:00-13:00, salle Internef 123

Host(s): John Antonakis and Philippe Jacquart

Change of Room, Internef 123

Liste des prochaines séances

4 février 2010

Deanne Den Hartog (University of Amsterdam)

Host(s): John Antonakis and Philippe Jacquart

12:00-13:00, salle Internef 123

[Télécharger le PDF](#) | [Afficher l'abstract](#)

18 février 2010

HEC contribution to the Mysteres de l'Unil 2010: Some concrete ideas - Change of room, Internef 123

Franciska Krings and Joerg Dietz (HEC Lausanne)

Salle Internef 123

[Afficher l'abstract](#)

Séminaires Brownbag OE

Horaire : Jeudi de 12:00 à 13:00

Lieu : salle 125 du bâtiment Internef

Les présentations durent environ 30 minutes, le reste du temps est consacré à la discussion. Il s'agit d'un brown-bag, vous pouvez donc prendre à manger avec vous.

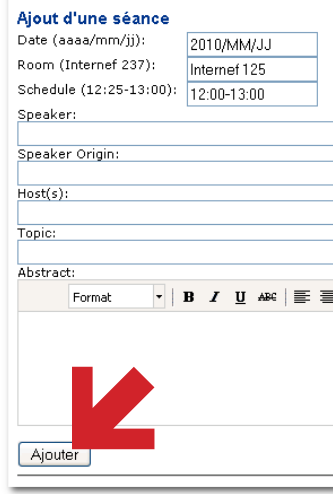
Contact: [Enza Pizzolante](#)

[Editer le séminaire](#)

| | |
|-----------------------------|--|
| Admin e-mail | L'adresse e-mail de la personne qui gère la page du séminaire (administration). Cette personne reçoit les e-mails générés par le système lors d'une erreur de publication d'une séance sur Flashinfo HEC ou Mémento UNIL. |
| Default room | Si vous indiquez une salle au format « Internef 125 » cette valeur sera renseignée par défaut lors de la création d'une nouvelle séance. |
| Default schedule | Si vous indiquez un horaire au format « 12:15-13:00 » cette valeur sera renseignée par défaut lors de la création d'une nouvelle séance. |
| Publication language | Vous pouvez choisir la langue qui est utilisée pour afficher vos séances sur des canaux monolingues (Flashinfo HEC, flux RSS). |
| Publish on | Cocher tous les canaux dans lesquels vos séances doivent être publiées. Veuillez prendre note des délais et des fenêtres de publication de chaque canal. |

Ajouter une séance

Par défaut, l'interface d'administration des séminaires vous propose d'ajouter une nouvelle séance.

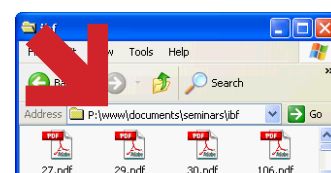
| | | |
|-----------------------|--|--|
| Date* | La date de la séance au format « 2010/01/31 » |  |
| Room* | La salle de la séance au format « Internef 236 ». Cette valeur est renseignée automatiquement si vous avez entré une valeur par défaut lors de l'édition du séminaire. | |
| Schedule* | L'horaire de la séance au format « 12:15-13:00 ». Cette valeur est renseignée automatiquement si vous avez entré une valeur par défaut lors de l'édition du séminaire. | |
| Seminar Serie | Facultatif. Ce champ vous permet d'ajouter un titre au séminaire pour la séance en plus du titre défini lors de l'édition du séminaire (p.ex. si la séance fait partie d'un cycle spécial ou si la séance est donnée en collaboration avec une autre institution). | |
| Speaker° | Le nom du/des intervenant(s) | |
| Speaker Origin | La provenance du/des intervenant(s), en général l'université d'origine. | |
| Host(s) | Si nécessaire indiquer le/les nom(s) du/des host(s) de la séance. | |
| Topic° | Le thème de la séance, dans la langue de la présentation. | |
| Abstract | Un résumé de la présentation ou de l'article présenté. Veuillez à ne pas utiliser cette zone pour spécifier des informations de salle ou d'horaire car cette zone n'est pas publiée sur Flashinfo HEC! | |

* **Champs obligatoires**

° **Speaker OU topic (Flashinfo HEC), speaker ET topic (Mémento UNIL)**

Seules les séances dont **tous les champs obligatoires** sont correctement renseignés peuvent être **publiées automatiquement** sur Flashinfo HEC et Mémento UNIL.

Une fois la séance sauvegardée, vous avez la possibilité d'y **joindre un document PDF** en le plaçant dans le répertoire de votre séminaire sur le disque P:\ et en lui donnant le nom figurant sous la séance. Pour supprimer le lien vers le document PDF, supprimer ce dernier de P:\.



Liste des séances

Les séances sont triées par **ordre croissant à partir de la prochaine séance**. Pour chaque séance, les informations de base, un lien vers l'abstract ainsi qu'un éventuel lien vers un fichier PDF sont affichés.

En mode administration, un message vous indique où placer et comment nommer un éventuel fichier PDF à joindre au séminaire ainsi que **l'URL permettant d'atteindre directement la séance du séminaire**. Cette URL reste également valable lorsque le séminaire est archivé. Vous pouvez par exemple l'utiliser pour envoyer des informations sur cette séance par e-mail.

Les séances échues sont affichées par **ordre décroissant en commençant par la dernière séance échue**.

Liste des prochaines séances

4 février 2010 **Deanne Den Hartog (University of Amsterdam)** Modifier
Host(s): John Antonakis and Philippe Jacquart Supprimer
12:00-13:00, salle Internef 123

 [Télécharger le PDF](#) | [Afficher l'abstract](#)

Pour enlever le PDF, supprimer le fichier, **12.pdf** du répertoire P:/www/documents/seminars/ob/
URL: <http://www.hec.unil.ch/ob/seminars/brownbag?session=12>
Flashinfo HEC: Publié

Publication automatique

Le processus de publication automatique est relativement complexe et ne supporte pas d'exception. Lors de chaque cycle de publication des **e-mails sont générés automatiquement pour vous avertir des éventuels problèmes rencontrés** (par exemple champ obligatoire non renseigné) **ou de la publication de votre séance sur un canal donné**.

En cas de message d'erreur, le système essaiera de republier votre séance **automatiquement dans les 24 heures** pour autant que les changements nécessaires aient été réalisés.

Pour modifier une annonce qui a déjà été publiée, il suffit en principe de la **modifier dans l'interface d'administration des séminaires**. Les modifications sont répercutées dans les 24 heures dans les différents canaux.



Une fois qu'une annonce a été publiée dans le memento et reprise par Unicom dans Uniscope, il n'est plus possible de la modifier dans ces canaux. Elle reste toutefois modifiable dans les actualités sur le journal en ligne de l'UNIL.



Questions fréquentes

La date de la séance ne s'affiche pas

Vous devez respecter le format «YYYY/MM/DD» pour saisir une date (p.ex 2010/02/25 pour le 25 février 2010). Le système se charge de l'affichage dans la bonne langue.

Les séances ne sont pas publiées dans le canal X (Sites HEC, Flashinfo HEC, Memento UNIL)

Vous devez activer la publication dans chaque canal en choisissant «Editer le séminaire» puis en cochant les canaux à activer sous la rubrique «Publish on».

Il y a une erreur dans une séance publiée dans le canal X

Vous pouvez modifier la séance dans l'interface de gestion des séminaires et les modifications seront publiées dans les 24 heures. En cas d'échec, veuillez envoyer une demande de support à wwwhec@unil.ch.